



REGISTRO DEI DECRETI DEL SINDACO

COMUNE DI PIANELLA

PROVINCIA DI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro di Settore n.ro 1 del 05/02/2018

Num. Prop. 107

OGGETTO :

ANTICIPAZIONE AL GIORNO LUNEDI' 12-2-2018 DEL RIENTRO POMERIDIANO DI MARTEDI' 13-2-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

adotta la seguente determinazione

OGGETTO: Orario di lavoro del personale dipendente. Anticipazione alla giornata di Lunedì 12.02.2018 del rientro pomeridiano che il personale dipendente dovrebbe assicurare nella giornata di Martedì 13.02.2018:

Rilevato che nella giornata del 13.02.2018, che coincide quest'anno con il Carnevale, il personale dipendente dovrebbe effettuare il rientro pomeridiano;

Ritenuto, che l'apertura pomeridiana degli uffici in detta giornata verrebbe vanificata da una scarsa presenza di utenza, a seguito dei festeggiamenti legati al Carnevale;

Visto il vigente regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro e di servizio;

Vista l'istanza ricevuta al prot. dell'Ente il 2.2.2018 al n° 2503 con la quale i dipendenti comunali chiedono di anticipare tale rientro alla giornata di Lunedì 12.02.2018,

Considerato che tale spostamento consente all'utenza di fruire di un'altra apertura pomeridiana ,non arreca alcun pregiudizio o disagio per la fruizione dei servizi Comunali da parte dell'utenza e, nel contempo, mantiene inalterato il numero complessivo di ore settimanali di lavoro a cui sono obbligati i dipendenti del Comune, in ragione dell' articolazione oraria vigente. Pertanto, non comporta alcuna spesa per l'ente;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n° 267

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi

D E C R E T A

Di disporre che il rientro pomeridiano di Martedì 13.02.18 venga anticipato al giorno di Lunedì 12.02.2018;

Relativamente alla delegazione della f.ne Cerratina, si dispone che l'apertura di martedì 13.02.2018 venga anticipata a lunedì 12.02.18;

Trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area P.O., affinché gli stessi provvedano a darne comunicazione a tutto il personale dipendente e provvedano ad affiggere apposito avviso pubblico all'ingresso dei singoli uffici;

Disporre la pubblicazione dell'apposito avviso anche sul sito web.

Il Sindaco

Avv. Sandro Marinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla

L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
