



COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO

(Provincia di Pescara)

Piazza Marconi 24-65010-Cappelle sul Tavo (PE) Tel.085/4470135 -085/4471217- Cod.Fisc 00192710689
Cod.Fisc 00192710689; Pec: cappellesultavo@pec.it;

PROT. 592 DEL 17/01/2018

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI P.M.", CATEGORIA C DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI – EE.LL.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 27.11.2017, esecutiva, ad oggetto "Modifica piano triennale dei fabbisogni del personale 2017/2019. Modifica piano annuale 2017. Conferma dotazione organica";
- lo stralcio del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, recante "Regolamento per la mobilità esterna", adottato con deliberazione di G.C. n° 100 del 23.10.2013;
- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- La propria determinazione n° 15 del 17.01.2018, relativa all'indizione della presente procedura

RENDE NOTO CHE

È indetto il seguente bando di procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto di "Agente di P.M.", cat. C.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative in materia.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo pieno e indeterminato da almeno 12 mesi presso una pubblica amministrazione del Comparto Regioni – EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della legge (regime vincolistico);
2. essere inquadrati nel profilo professionale di "Agente di P.M.", o analogo – cat. C, da almeno dodici mesi;
3. essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Art. 2 – Presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità personale, dovranno dichiarare:

- a) Le loro generalità, stato civile, residenza
- b) L'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto
- c) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando
- d) Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di **giorni trenta** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio, ovvero **dal 17 gennaio al 16 febbraio 2018**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC personale al seguente indirizzo: cappellesultavo@pec.it. La domanda e gli allegati dovranno essere obbligatoriamente in formato PDF.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande **devono** pervenire entro il termine indicato);
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune entro le ore 12,00 del giorno di scadenza.

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerato valido.

Alla domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare un curriculum formativo e professionale dal quale risultino:

- a) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza, il possesso del titolo di studio, di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) il servizio prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni

Alla domanda gli aspiranti dovranno altresì allegare, **a pena di esclusione**, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione; nel caso in cui la sottoscrizione non sia apposta in presenza di un dipendente addetto a riceverla, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. L'osservanza di tali disposizioni non è necessaria in caso di invio della domanda, firmata digitalmente, tramite PEC personale.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Settore I.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente bando.

Costituiscono **cause di esclusione**:

- a) In base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda;
- c) Mancata allegazione di documento di riconoscimento in corso di validità
- d) Ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- e) Mancata presentazione del curriculum;
- f) Mancata presentazione del nulla osta,
- g) Mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario fissato da questo ente;
- h) La non disponibilità al trasferimento nel caso in cui il candidato sia stato prescelto.

Art. 3 – Selezione

Al fine di pervenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità di seguito indicate.

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione n° 50 punti attribuibili in ragione di n° 20 punti per i titoli e n° 30 per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile di venti punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

- | | |
|---|------------------|
| a) Curriculum formativo e professionale | massimo 15 punti |
| b) Anzianità di servizio | massimo 5 punti |

secondo le modalità previste dal sopra citato Regolamento per la mobilità esterna.

Art. 4 - Colloquio

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

Art. 5 – Diario e contenuto del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto penale e notificazioni ai sensi del c.p.p.
- nozioni di diritto amministrativo
- nozioni di ordinamento degli Enti Locali
- normativa in materia di procedimento amministrativo
- leggi nazionali, regionali e regolamenti amministrativi concernenti i servizi di Polizia Locale
- disciplina di polizia amministrativa, edilizia, del commercio, annonaria, dei pubblici esercizi
- T.U.L.P.S.
- Codice della Strada e regolazione della circolazione stradale

Il colloquio si terrà il giorno **21.02.2018 alle ore 16,00** presso i locali della sede municipale.

Art. 6 – Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'Amministrazione, in particolare, si riserva di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale. **L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla assunzione del vincitore qualora non ne ricorrano le condizioni o qualora vengano meno i presupposti di legge; in particolare non verrà data esecuzione al presente bando in caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda al CCNL del comparto Regioni – Enti Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Cappelle sul Tavo, al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché al regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di G.M. n° 100 del 23.10.2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n° 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la sottoscritta D.ssa Catia Di Costanzo.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore I, tel. 0854471217.

Cappelle sul Tavo, 17/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
D.ssa Catia Di Costanzo